

Временный регламент по размещению Федеральным агентством по недропользованию государственного заказа на выполнение работ по воспроизводству минерально-сырьевой базы за счет средств федерального бюджета в 2006 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Временный регламент по размещению Федеральным агентством по недропользованию (далее – Агентство) государственного заказа на выполнение работ по воспроизводству минерально-сырьевой базы за счет средств федерального бюджета в 2006 году (далее – Временный регламент) составлен с целью унификации порядка формирования и утверждения материалов по размещению государственного заказа на выполнение работ по воспроизводству минерально-сырьевой базы, а также направлен на оказание методической помощи структурным подразделениям Агентства и его территориальным органам при подготовке и рассмотрении указанных материалов.

1.2. Государственный заказ на выполнение работ по воспроизводству минерально-сырьевой базы за счет средств федерального бюджета (далее – государственный заказ) размещается с целью решения государственных задач по обеспечению потребностей экономики страны минеральным сырьем и устойчивого экономического развития Российской Федерации, а также реализации приказа Агентства от 21 ноября 2005 г № 1166 «О перечнях объектов государственного заказа Федерального агентства по недропользованию на 2006 год».

2. Формирование и утверждение Перечня объектов

2.1. В целях реализации государственного заказа на планируемый год формируется Перечень объектов государственного заказа по воспроизводству минерально-сырьевой базы за счет средств федерального бюджета на 2006 год (далее - Перечень объектов).

2.2. Перечень объектов - документ, устанавливающий приоритетные направления работ по геологическому изучению недр и воспроизводству минерально-сырьевой базы в планируемом году, а также основные цели, задачи, методы их решения, этапы выполнения планируемых работ, ожидаемые результаты (включая объемы локализации прогнозных ресурсов полезных ископаемых, экономический и социальный эффекты выполнения государственного заказа на работы по воспроизводству минерально-

сырьевой базы) геологического задания на конкретных объектах. Кроме того, для каждого объекта указывается стоимость выполнения геологоразведочных работ на объекте, остаток стоимости выполнения работ на начало текущего года и планируемый объем финансирования геологоразведочных работ на текущий год (в пределах доведенных Минфином России расходов федерального бюджета на 2006 год).

Перечень объектов формируется по следующим разделам:

Региональные геолого-геофизические и геолого-съёмочные работы.

Создание государственной сети опорных геолого-геофизических профилей, параметрических и сверхглубоких скважин.

Работы специального геологического назначения.

Геолого-геофизические работы по прогнозу землетрясений.

Гидрогеологическая, инженерно-геологическая и геоэкологическая съёмки.

Мониторинг и охрана геологической среды.

Нефть и газ.

Твердое топливо.

Урановое сырьё.

Чёрные, цветные и редкие металлы.

Благородные металлы и алмазы.

Неметаллы.

Подземные воды.

Государственное геологическое информационное обеспечение.

Тематические и опытно-методические работы, связанные с геологическим изучением недр и воспроизводством минерально-сырьевой базы;

Ведение и анализ государственной и отраслевой отчетности по геологическому изучению недр и воспроизводству минерально-сырьевой базы;

Геолого-экономический анализ эффективности геологического изучения недр, воспроизводства и использования минерально-сырьевой базы.

2.3. Перечень объектов по разделам формируется структурными подразделениями Агентства, ответственными за соответствующее направление работ.

2.4. Структурные подразделения Агентства, ответственные за соответствующее направление работ, в двухнедельный срок после доведения расходов федерального бюджета на воспроизводство минерально-сырьевой базы:

определяют объемы финансирования и геологические задачи на текущий год по действующим объектам;

готовят проект приказа на проведение конкурса по размещению государственного заказа на воспроизводство минерально-сырьевой базы;

направляют электронные базы данных АИС «Перечень объектов» в Управление финансово-экономического обеспечения, ответственное за свод материалов по Перечню объектов.

2.5. Управление финансово-экономического обеспечения после получения материалов от структурных подразделений Агентства обобщает их и готовит к утверждению Перечень объектов:

в двухнедельный срок - по действующим объектам;

по конкурсным объектам – в двухнедельный срок после утверждения приказа Агентства о подведении итогов конкурса по размещению государственного заказа на выполнение работ по воспроизводству минерально-сырьевой базы.

2.6. Перечень объектов утверждается Руководителем Агентства.

2.7. Управление финансово-экономического обеспечения в недельный срок после утверждения Перечня объектов доводит до территориальных органов Агентства выписки из Перечня объектов.

3. Размещение Государственного заказа

3.1 Государственным заказчиком на выполнение работ по воспроизводству минерально-сырьевой базы в соответствии с Положением о Федеральном агентстве по недропользованию, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.06.2004 № 293, является Агентство и его территориальные органы (далее – Заказчики).

Перечень территориальных органов Агентства, уполномоченных осуществлять функции государственного заказчика, утверждается приказом Агентства.

3.2 Размещение государственного заказа на объектах, объявления о конкурсе по которым будут опубликованы после 1 января 2006 года, производится в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

3.3. На вновь начинаемые объекты Заказчик заключает с Поставщиками государственные контракты на весь срок выполнения технического (геологического) задания, в том числе с выделением геологических задач на 2006 г.

Проектно-сметная документация на объект разрабатывается в сроки, установленные Государственным контрактом. Если установленный государственным контрактом срок представления Заказчику проектно-сметной документации превышает период с момента заключения контракта до окончания календарного года, Поставщик имеет право обосновывать планируемые на текущий год затраты путем составления сметно-финансового расчета.

3.4. На переходящие объекты Заказчик заключает с Поставщиками дополнительные соглашения к государственным контрактам с уточненным

на 2006 год техническим (геологическим) заданием, календарным планом, соглашением о контрактной цене. Одновременно, с дополнительным соглашением, Поставщик представляет Заказчику остаток сметной стоимости работ по объекту по форме СМ-1 согласно приложению к настоящему Временному регламенту.

3.5. Заказчики – территориальные органы Агентства – в двухнедельный срок после получения выписки из Перечня объектов направляют на согласование с профильными управлениями Агентства технические (геологические) задания.

4. Порядок внесения изменений в Перечень объектов

4.1. Перечень объектов в течение года может подлежать уточнению путем внесения в него дополнений и изменений.

4.2. Внесение дополнений и изменений в Перечень новых (конкурсных) объектов, утвержденный приложением 2 к приказу Федерального агентства по недропользованию от 21 ноября 2005 г № 1166, производится в случае постановки новых геологических исследований, использования полученной экономии бюджетных средств от ранее проведенных конкурсов и оформляется протоколом подсекции НТС Агентства.

Внесение дополнений и изменений в Перечень объектов по результатам проведенных конкурсов производится в случае необходимости уточнения геологических задач, изменения сроков выполнения работ, изменения стоимости отдельных видов работ (без изменения общей стоимости государственного контракта, определенной по результатам конкурса), изменения методов геологических исследований, проведения дополнительного объема геологоразведочных работ в текущем году, а также при принятии решения о досрочном прекращении работ.

4.3. Решение о необходимости внесения изменений и дополнений в Перечень объектов принимается протоколом структурного подразделения Агентства, ответственного за направление работ, и утверждается заместителем Руководителя Агентства, курирующим соответствующее структурное подразделение.

Для объектов, заказчиком работ на которых является территориальный орган Агентства, решение о необходимости внесения изменений и дополнений в Перечень объектов принимается протоколом структурного подразделения Агентства, ответственного за направление работ, по представлению протокола территориального органа в двухнедельный срок с момента получения материалов.

4.4. Дополнения и изменения к Перечню объектов оформляются в порядке, установленном в разделе 2 настоящего Временного регламента, и утверждаются Руководителем Агентства.

Приложение 2
к приказу Федерального агентства
по недропользованию
от 26.01.2006 г. № 43

Временный регламент
приемки и оплаты выполненных работ по Государственным
контрактам на воспроизводство минерально-сырьевой базы за счет
средств федерального бюджета в 2006 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Временный регламент (далее – Регламент) устанавливает рекомендуемые требования к порядку приемки выполненных работ по Государственным контрактам на воспроизводство минерально-сырьевой базы и оплаты их за счет средств федерального бюджета в 2006 году.

1.2. Регламент направлен на оказание методической помощи должностным лицам центрального аппарата Федерального агентства по недропользованию (далее – Агентство) и его территориальных органов, осуществляющих приемку и оплату выполненных работ по Государственным контрактам на воспроизводство минерально-сырьевой базы за счет средств федерального бюджета.

1.3. Оплата работ по воспроизводству минерально-сырьевой базы осуществляется в пределах расходов федерального бюджета в разрезе функциональной и экономической классификации, установленных Агентству на 2006 год.

2. Рекомендуемый порядок приемки
выполненных работ

2.1. Приемка работ, выполненных Поставщиками в соответствии с условиями подписанных ими Государственных контрактов, осуществляется Агентством и его территориальными органами, выступающими государственными заказчиками на выполнение работ по воспроизводству минерально-сырьевой базы (далее - Заказчики).

2.2. Основными документами, подтверждающими выполнение работ по Государственным контрактам, являются акты выполненных работ, акты сдачи-приемки, информационные геологические отчеты за соответствующий период и окончательные геологические отчеты, а также другие отчетные материалы, виды и сроки представления которых определены Государственным контрактом и техническим (геологическим) заданием.

2.3. При составлении Государственных контрактов в целях контроля за своевременным и качественным выполнением работ Заказчиками в качестве условий Государственных контрактов рекомендуется предусматривать предоставление следующих отчетных документов:

2.3.1. Акт выполненных работ по примерной форме согласно приложению 1 к Регламенту.

Срок представления Акта выполненных работ рекомендуется определять:

Ежемесячно или по окончании квартала (этапа) - до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, кроме последнего месяца отчетного года (при завершении годового задания);

не позднее 20 дней до окончания действия годового задания, указанного в Календарном плане Государственного контракта;

не позднее 20 дней до окончания срока действия Государственного контракта.

2.3.2. Акт сдачи-приемки выполненных работ за отчетный год (далее – годовой Акт сдачи-приемки работ) по форме согласно приложению 2.

Срок представления годового Акта сдачи – приемки работ рекомендуется определять не позднее 20 дней до окончания срока действия годового задания, указанного в Календарном плане Государственного контракта.

2.3.3. Акт сдачи-приемки выполненных работ за весь срок действия Государственного контракта по соответствующему объекту (далее - окончательный Акт сдачи-приемки работ) по форме согласно приложению 3.

Срок представления окончательного Акта сдачи-приемки работ рекомендуется определять не позднее 20 дней до окончания срока действия Государственного контракта.

2.3.4. Краткий информационный геологический отчет об основных результатах и объемах работ, выполненных за отчетный месяц или квартал (этап) (далее – Информация за отчетный период) по форме согласно приложению 4.

Срок представления Информации за отчетный период рекомендуется определять до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, кроме последнего месяца отчетного года.

2.3.5. Полугодовой и девятимесячный информационные геологические отчеты о результатах выполненных работ по форме согласно приложению 5.

Срок представления отчетов рекомендуется определять в течение 10-ти дней с момента окончания соответствующего отчетного периода.

2.3.6. Годовой информационный геологический отчет о результатах выполненных работ за отчетный год, срок его представления Заказчику рекомендуется определять не позднее 20 дней до окончания срока действия годового технического (геологического) задания к Государственному контракту по форме согласно приложению 6 .

2.3.7. Окончательный геологический отчет о результатах выполнения технического (геологического) задания, установленного Государственным контрактом.

Срок представления окончательного геологического отчета рекомендуется определять не позднее 20 дней до окончания срока действия Государственного контракта.

2.4. После окончания каждого отчетного месяца или квартала(этапа), кроме последнего, в течение 10 дней с даты получения отчетных документов, указанных в Государственном контракте (с учетом рекомендаций пункта 2.3 настоящего Регламента), заказчиками проверяется соответствие объемов и стоимости выполненных работ условиям Государственного контракта и проектно-сметной документации, осуществляется оценка геологических результатов работ и, при отсутствии замечаний, подписываются представленные отчетные документы.

При наличии замечаний отчетные документы возвращаются поставщику для устранения замечаний.

2.5. В случае, когда заказчиками выступают территориальные органы Агентства, они в течение 20 дней с момента окончания шести и девяти месяцев, направляют в соответствующее структурное подразделение Агентства сводный полугодовой и девятимесячный информационные геологические отчеты о результатах выполненных работ в разрезе объектов и направлений работ.

2.6. При завершении годового задания в течение 20 дней с даты поступления отчетных документов (Акта выполненных работ, годового Акта сдачи-приемки работ, информационного геологического отчета за текущий год и других отчетных документов, предусмотренных Государственным контрактом) заказчики проверяют соответствие объемов, стоимости и результатов работ условиям Государственного контракта и проектно-сметной документации. Приемка результатов работ по Государственному контракту за текущий год оформляется протоколом совещания управления и утверждается у заместителя Руководителя Агентства, курирующего деятельность структурного подразделения.

В случае, когда заказчиками выступают территориальные органы Агентства, они в течение 20 дней с момента получения отчетных документов и годовых Актов сдачи-приемки работ направляют в соответствующие структурные подразделения Агентства копии протоколов приемки результатов работ, утвержденных Руководителем территориального органа, по каждому Государственному контракту. Сводный информационный геологический отчет представляется в соответствующее структурное подразделение в течение 20 дней после окончания текущего года.

2.7. При завершении работ в целом по Государственному контракту в течение 20 дней с даты поступления отчетных документов (Акта выполненных работ, окончательного Акта сдачи-приемки работ, окончательного геологического отчета и других отчетных документов,

предусмотренных Государственным контрактом) заказчики проверяют соответствие объемов, стоимости и результатов работ условиям Государственного контракта и проектно-сметной документации. Приемка результатов работ по Государственному контракту оформляется протоколом совещания управления и утверждается у заместителя Руководителя Агентства, курирующего деятельность структурного подразделения.

В случае, когда заказчиками выступают территориальные органы Агентства, они в течение 20 дней с момента получения отчетных документов и окончательного Акта сдачи-приемки работ направляют в соответствующие структурные подразделения Агентства копии протоколов приемки результатов работ по каждому Государственному контракту, утвержденных Руководителем территориального органа.

2.8. В случае досрочного завершения работ по Государственному контракту Заказчику представляется Акт выполненных работ за текущий месяц (этап), окончательный Акт сдачи-приемки работ и геологический отчет.

2.9. Работы по Государственному контракту признаются завершенными, если подписаны протокол приемки и окончательный Акт сдачи-приемки выполненных работ, геологический отчет утвержден и направлен (принят) на хранение в установленном порядке.

3. Рекомендуемые требования к оплате выполненных работ

3.1. Оплата работ, выполненных в соответствии с Государственными контрактами, осуществляется в пределах выделенных Агентству лимитов бюджетных обязательств в разрезе функциональной и экономической классификации расходов федерального бюджета на текущий год.

3.2. По объектам, не прошедшим в установленном порядке государственную регистрацию в фондах геологической информации, акты выполненных работ к оплате не принимаются.

3.3. При составлении условий Государственных контрактов заказчики могут предусматривать авансовые платежи по Государственному контракту, при этом сумма аванса не должна превышать ежегодно утверждаемого Правительством Российской Федерации размера, определенного в процентах от годовой стоимости работ.

3.4. При составлении условий Государственных контрактов рекомендуется предусматривать следующие сроки оплаты Актов выполненных работ в течение года:

Ежемесячные или квартальные (поэтапные) – в течение 5 банковских дней с момента подписания Акта выполненных работ.

Оплата выполненных работ производится с учетом ранее выданных авансов в соответствии с условиями Государственного контракта. Сумма погашаемого аванса определяется в процентах от стоимости работ, включенных в Акт выполненных работ. Размер погашаемого аванса не должен быть меньше процентного значения аванса ежегодно

утверждаемого Правительством Российской Федерации. Полностью аванс должен быть погашен до 1 декабря текущего года.

3.5. По завершении годового задания или выполнении работ в целом по Государственному контракту оплата производится в установленном порядке, при наличии подписанных Акта выполненных работ, годового Акта сдачи-приемки работ, окончательного Акта сдачи-приемки работ и протокола приемки годового информационного или окончательного геологического отчета.

В протоколе необходимо указывать наименование объекта, номер и дату Государственного контракта, дополнительного соглашения, результаты работ за год (в целом по объекту – при завершении Контракта) место ответственного хранения информационных геологических отчетов.

4. Рекомендуемый порядок согласования документов, предъявляемых к оплате

4.1. Порядок визирования и утверждения документов, предъявленных к оплате заказчикам - территориальным органам Агентства, устанавливается Руководителем территориального органа.

4.2. Документы, представленные к оплате заказчику – Агентству:

Акт выполненных работ, годовой Акт сдачи-приемки, окончательный Акт сдачи-приемки визируется структурными подразделениями, ответственными за приемку геологических результатов, Управлением финансово-экономического обеспечения и заместителями Руководителя Агентства, курирующие соответствующие структурные подразделения.

Информационный геологический отчет за отчетный период по Государственному контракту принимается структурными подразделениями, ответственными за приемку геологических результатов работ.

Структурные подразделения, ответственные за соответствующее направление деятельности, проверяют соответствие объемов и результатов выполненных работ техническому (геологическому) заданию, календарному плану работ и производственной части проекта. Управление финансово-экономического обеспечения проверяет соответствие расценок и стоимости выполненных работ и затрат, указанных в акте, утвержденной смете.

Согласованные и подписанные акты с приложением информационных геологических отчетов передаются в Управление финансово-экономического обеспечения для оформления платежных документов.

5. Заключительные положения

5.1. Территориальные органы Агентства - заказчики работ представляют в срок до 10-го числа квартала, следующего за отчетным, в

Управление финансово-экономического обеспечения сводную оперативную информацию по форме согласно приложению 7 к Регламенту.

5.2. Структурные подразделения Агентства представляют в срок до 10-го числа квартала, следующего за отчетным, в Управление финансово-экономического обеспечения оперативную информацию по форме согласно приложению 8 к Регламенту.

5.3. Управление финансово-экономического обеспечения в срок до 20-го числа квартала, следующего за отчетным, представляют Руководителю Агентства согласованную с заместителями Руководителя Агентства сводную оперативную информацию об использовании бюджетных средств на воспроизводство минерально-сырьевой базы.

5.4. Заказчики обеспечивают контроль за качеством выполняемых работ, их соответствием условиям Государственного контракта, целевым и рациональным использованием средств федерального бюджета, включая проведение при необходимости выборочных документальных проверок соответствия фактически выполненным видам и объемам работ представленным отчетным документам.